



EDITAL 08/2026 - UAB/UTFPR

SELEÇÃO DE PROFESSOR REGENTE PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO EAD NO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB)

A Coordenação-Geral da Universidade Aberta do Brasil (UAB) na UTFPR, no uso de suas atribuições legais, torna públicas as inscrições para o Processo Seletivo destinado à seleção de **PROFESSOR REGENTE** para o curso de **Licenciatura em Computação do campus Ponta Grossa**. O presente Processo Seletivo será regido pelas disposições deste Edital e pelas normas estabelecidas pelo Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), vinculado à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Ministério da Educação (MEC), observadas as seguintes fundamentações legais:

- I) [Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006](#), e suas alterações, que autoriza a concessão de bolsas de estudo e de pesquisa a participantes de programas de formação inicial e continuada de professores para a educação básica;
- II) [Decreto nº 5.800, de 9 de junho de 2006](#), que dispõe sobre o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- III) [Portaria CAPES nº 33, de 16 de fevereiro de 2023](#), que dispõe sobre o reajuste dos valores das bolsas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) no país;
- IV) [Portaria CAPES nº 309, de 27 de setembro de 2024](#), que regulamenta os critérios, a estrutura organizacional e as normas para seleção de bolsistas e pagamento de bolsas no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- V) [Instrução Normativa CAPES nº 1, de 1 de outubro de 2024](#), que estabelece os limites quantitativos, os parâmetros de cálculo e os procedimentos para concessão e pagamento de bolsas no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- VI) [Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025](#), que dispõe sobre a oferta de educação a distância por instituições de educação superior em cursos de graduação.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção de candidatos será regida por este Edital e conduzida por Comissão de Avaliação designada por Portaria específica, composta por servidores da UTFPR, que realizará a análise documental com base nos critérios estabelecidos no item 7.2 – Quadro IV deste Edital.

1.2 A seleção destina-se ao provimento de uma vaga de professor regente para o curso de Licenciatura em Computação do campus Ponta Grossa, conforme as necessidades do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) na UTFPR.

1.3 Os candidatos selecionados atuarão nas atividades descritas no item 3.1 deste Edital.

1.4 A participação no Programa UAB, nos termos deste Edital, não implicará redução das atividades desempenhadas pelo servidor nem de sua carga horária semanal na UTFPR.

1.5 O candidato selecionado não poderá assumir a função prevista neste Edital caso se encontre em afastamento integral ou parcial para qualificação ou em qualquer modalidade de licença.

1.6 Nos termos da Portaria CAPES nº 309, de 27 de setembro de 2024, as bolsas do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por fundamento a Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, nem com outras bolsas concedidas pela CAPES, pelo CNPq ou pelo FNDE, exceto nos casos expressamente previstos em regulamentação específica.

1.7 A atuação decorrente deste Processo Seletivo não gerará qualquer vínculo empregatício com a UTFPR, sendo as atribuições da função e os valores das bolsas definidos de acordo com a regulamentação vigente da CAPES no âmbito do Sistema UAB.

1.8 O pagamento das bolsas será de responsabilidade da CAPES.

2. DA VAGA E REQUISITOS

2.1 Quadro 1 de vagas

Função	Unidade Curricular	Vagas	Requisitos
Professor Regente	Empreendedorismo (45 horas)	1	Graduação em Administração, com mestrado na área de Administração ou Engenharia de Produção

Programação de aplicativos móveis (60 horas)	1	Graduação em computação ou áreas afins, com doutorado em qualquer área.
Design Instrucional (60 horas)	1	Licenciatura em qualquer área, com doutorado nas áreas de Educação ou Ensino.

2.2 São requisitos básicos para candidatura neste Processo Seletivo:

- I) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- II) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- III) Estar quite com as obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;
- IV) Ser ocupante de **cargo efetivo na UTFPR**, sob regime de dedicação exclusiva;
- V) Possuir experiência mínima de **3 (três) anos no exercício do magistério superior** na UTFPR;
- VI) Possuir disponibilidade para atendimento das demandas da função;
- VII) Ser **servidor do Campus Ponta Grossa**.

3. DAS ATRIBUIÇÕES

3.1 No Quadro 2 a seguir, apresenta-se a descrição das atribuições de cada cargo:

Professor Regente	<p>Compete ao professor regente do programa UAB na UTFPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso; ● Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia na modalidade a distância; ● Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino; ● Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação; ● Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina; ● Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno; ● Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância; ● Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamentos à DED/CAPES/ MEC, ou quando solicitado. ● Dedicar, no mínimo, 2 (duas) horas diárias, não cumulativas, às atividades virtuais no ambiente Moodle, utilizando os recursos tecnológicos disponibilizados para interagir com os estudantes, esclarecendo dúvidas em relação ao conteúdo e incentivando o trabalho cooperativo, colaborativo e em grupo; ● Ter disponibilidade para ministrar aulas síncronas de 100 (cem) minutos, às segundas e quartas-feiras, conforme o cronograma estabelecido pela coordenação do curso. ● Ter disponibilidade para atendimento aos estudantes no ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e nos encontros presenciais nos polos de apoio presencial; ● Ter disponibilidade para viagens terrestres, rodoviárias e aéreas para os polos do curso, inclusive nos finais de semana, sempre que solicitado pela coordenação de curso/coordenação UAB; ● Preparar atividades avaliativas conforme estabelecido pela coordenação de curso.
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. DAS INFORMAÇÕES DO CARGO E DAS BOLSAS

4.1 O valor da bolsa para a função de professor regente é de **R\$ 1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais)** por **cada 15 horas**. O número de bolsas estará vinculado ao período de atuação do (a) candidato (a) selecionado (a), que será indicado no momento de sua convocação.

Parágrafo único. O pagamento da bolsa está condicionado à disponibilidade de cota para essa modalidade no Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA) da CAPES.

4.2 Os professores regentes selecionados por este edital atuarão no semestre de 2026/2.

4.3 A interrupção da bolsa poderá ocorrer a qualquer tempo, mediante justificativa formal, nas seguintes hipóteses:

- a) A pedido do(a) bolsista;
- b) Por interesse da Administração, devidamente justificado;
- c) Em razão da suspensão ou da não disponibilização de bolsas pela CAPES;
- d) Em razão do descumprimento das atribuições previstas neste Edital;
- e) Em razão da prática de condutas incompatíveis com o exercício das atividades inerentes à função.

5. DO CRONOGRAMA

5.1 Quadro 3 do cronograma

Descrição da Etapa	Período
Publicação do Edital	Até 22/06/2026
Período de Inscrição	22/06/2026 a 10/07/2026
Seleção baseada nos documentos disponibilizados no ato de inscrição	13/07/2026 a 17/07/2026
Resultado Preliminar da Seleção	Até 22/07/2026
Recurso quanto a resultado preliminar	22/07/2026 a 29/07/2026
Resultado Final da Seleção	Até 31/07/2026

6. DA INSCRIÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À INSCRIÇÃO

6.1 As inscrições serão realizadas no período estabelecido no cronograma constante do item 5 deste Edital, por meio do endereço eletrônico: <http://ead.utfpr.edu.br/ead/candidato/login.php>

6.1.1 Os usuários já cadastrados poderão acessar o sistema utilizando o CPF como login e a senha cadastrada em processos seletivos anteriores, quando aplicável.

6.2 O candidato poderá inscrever-se em, no máximo, **3 (três) unidades curriculares** ofertadas no âmbito do curso.

6.3 No ato da inscrição, o candidato deverá:

- I) Preencher o currículo on-line no sistema de inscrição;
- II) Anexar os documentos comprobatórios para fins de análise documental, observando o período estabelecido no cronograma;
- III) Finalizar o currículo no sistema de inscrição.

6.4 Documentos obrigatórios para inscrição.

6.4.1 Para candidatos brasileiros:

- a) Preenchimento do currículo no sistema on-line, com a anexação dos documentos comprobatórios das informações declaradas;
- b) Cópia do diploma de curso de graduação;
- c) Cópia do diploma de mestrado/doutorado;
- d) Cópia do documento que comprove experiência mínima de **3 (três) anos no magistério superior (PARA DOCENTES: anexo declaração de vínculo disponível no SOUGOV - DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL / PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS: anexo declaração de experiência comprobatória);**

6.4.2 Para candidatos estrangeiros:

- a) Todos os documentos descritos no item 6.3.1;
- b) Cópia do Registro Nacional Migratório (RNM) ou documento equivalente que o substitua legalmente.

Parágrafo único. Toda documentação acadêmica obtida no exterior deverá ser apresentada com a devida legalização pelo órgão competente do país de origem e com o respectivo reconhecimento pelas autoridades brasileiras, observada a legislação vigente.

7. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1 Compete à Comissão de Avaliação analisar e pontuar a documentação apresentada pelos candidatos, bem como apreciar os recursos interpostos no âmbito deste Processo Seletivo.

7.1.1 O período destinado à análise documental e à classificação dos candidatos encontra-se estabelecido no cronograma constante do item 5 deste Edital.

7.2 A classificação dos candidatos será realizada em ordem decrescente da pontuação final obtida, apurada com base nos critérios e valores definidos no Quadro 4, referente à análise curricular.

Quadro 4 - Critérios de Avaliação do Currículo

Itens	Pontuação	Pontuação atribuída
Titulação - máximo 40 pontos		
Especialização	10 pontos	
Mestrado	20 pontos	
Doutorado	30 pontos	
Experiência em docência em cursos EaD (por semestre de atuação) - máximo 40 pontos		
Docência em disciplinas EaD	5 pontos por disciplina	
Experiência em atividades EaD - máximo 20 pontos		
Coordenador de curso EaD	5 pontos por semestre	
Coordenador de tutoria EaD	4 pontos por semestre	
Coordenador de Estágio	4 pontos por semestre	
Coordenador de Atividades de Extensão	4 pontos por semestre	
Orientação de estudantes em cursos EaD	3 pontos por orientação	
Elaboração de materiais didáticos EaD	3 pontos por material didático elaborado	
Outras atividades na EaD	2 pontos por atividade	

7.3 Em caso de empate na classificação final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior pontuação no item referente à docência em disciplinas EaD;
- b) Maior pontuação no item referente à experiência em atividades EaD;
- c) Maior titulação;
- d) Maior idade.

7.4 Todos os resultados deste Processo Seletivo serão divulgados no endereço eletrônico: ead.utfpr.edu.br/ead/candidato

8. DO RECURSO

8.1 O candidato poderá interpor recurso administrativo no período estabelecido no cronograma constante do item 5 deste Edital. O recurso deverá ser encaminhado para o e-mail ead@utfpr.edu.br, contendo no campo assunto a seguinte identificação: "**Recurso Edital 08/2026 - UAB - Nome do Candidato**"

8.2 Não serão aceitos recursos relacionados ao preenchimento incompleto, equivocado ou incorreto dos formulários exigidos neste Processo Seletivo, bem como à ausência de documentos obrigatórios ou à apresentação de documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

8.3 Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, pedidos de reconsideração, de revisão de recurso ou de recurso contra decisão proferida em recurso.

8.4 Não será admitida a apresentação de nova documentação por ocasião da interposição de recurso.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácitos das condições estabelecidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento de seu conteúdo.

9.2 A inexistência das informações prestadas ou a falsidade de documentos, ainda que constatada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação do candidato. Nessa hipótese, serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas, civis e penais cabíveis.

9.3 Todos os comunicados, resultados e demais atos referentes a este Processo Seletivo serão divulgados exclusivamente no endereço eletrônico: ead.utfpr.edu.br/ead/candidato

9.4 Não haverá comunicação individual dos resultados das etapas deste Processo Seletivo, cabendo ao candidato

acompanhar as publicações no endereço eletrônico no qual realizou sua inscrição.

9.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação designada por Portaria específica.

9.6 Fica eleito o Foro da Justiça Federal de Ponta Grossa para dirimir eventuais questões decorrentes deste Edital que não possam ser solucionadas na esfera administrativa.

Medianeira, 19 de junho de 2026.

Prof. CESAR ALFREDO CARDOSO
Coordenador Geral UAB UTFPR
(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **CESAR ALFREDO CARDOSO, COORDENADOR(A) GERAL**, em (at) 19/06/2026, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador (informing the verification code) **5774625** e o código CRC (and the CRC code) **16C93481**.

Referência: Processo nº 23064.021691/2024-11

SEI nº 5774625