



Ofício nº 24/2023 - UAB

Curitiba, 15 de dezembro de 2023;  
114º da Criação, 18º da Transformação.

### **ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA NO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO**

1. O candidato convocado deve acessar o sistema de matrícula disponível no link <https://ead.utfpr.edu.br/ead/candidato/login.php>.
2. **Acessar Inscrição > Edital Para Alunos > Complementação de Documentos**
3. Inserir os documentos faltantes conforme a cota para qual concorreu, atendendo ao previsto no edital de inscrição. <https://ead.utfpr.edu.br/ead/candidato/edital.php>

Na tabela abaixo apresentamos uma síntese da documentação necessária por cota, mas é recomendado que o candidato faça a leitura do todo Apêndice C, conforme sua cota de concorrência.

3.1 - Realizar o *upload* de **UM arquivo em formato .pdf** por documentação pendente

Item	Categoria	Documentação
<b>I</b>	Documentação obrigatória para todas as Categorias	a) Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino com idade superior a 18 anos; Documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar, para o candidato do sexo masculino maior b) <b>Declaração Modelo 4</b> - somente para o candidato cotista que comprovar a conclusão do Ensino Médio por meio do certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - Enem, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino; c) <b>Declaração Modelo 1</b> - de que o candidato não ocupará outra vaga em Instituição Pública de Ensino Superior, a partir do primeiro dia de aula. d) Para o candidato que concluiu o Ensino Médio ou equivalente no exterior, exceto Argentina, Paraguai, Uruguai, Chile, Bolívia, Equador e Peru deverá realizar o upload da fotocópia do documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil, juntamente com o documento que deu origem à revalidação.
<b>II</b>	Ampla Concorrência (AC)	Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber.
<b>III</b>	Professor ( <b>PROF</b> )	a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber; b) Declaração Institucional atualizada (máximo 60 dias) devidamente assinada, contendo a informação que o candidato é servidor público, atua como docente nas séries finais (6º e 9º Anos) e/ou Ensino Médio. (Para maiores informações ver item 2.1 do Edital). Sugestão de declaração: <b>Declaração Modelo 2</b>
<b>IV</b>	Cotista <b>L1</b>	a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber; b) A comprovação da renda será feita única, e exclusivamente, com o envio da FOLHA RESUMO do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico). (Para maiores informações ver item 3.3 do Apêndice C do Edital).

V	Cotista L2	<p>a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber;</p> <p>b) <b>Declaração Modelo 3</b>, em que o candidato se declara preto ou pardo (para maiores informações ver item 3.5 do Apêndice C);</p> <p>c) A comprovação da renda será feita única, e exclusivamente, com o envio da FOLHA RESUMO do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) (para maiores informações ver item 3.5 do Apêndice C do Edital).</p>
VI	Cotista L5	<p>a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber;</p> <p>b) Comprovante de que cursou todo o Ensino Médio em escola pública (Histórico).</p>
VI	Cotista L6	<p>a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber;</p> <p>b) <b>Declaração Modelo 3</b>, em que o candidato se declara preto ou pardo (para maiores informações ver item 3.5 do Apêndice C).</p> <p>c) Comprovante de que cursou todo o Ensino Médio em escola pública (Histórico).</p>
VII	Cotista L9	<p>a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber;</p> <p>b) A comprovação da renda será feita única, e exclusivamente, com o envio da FOLHA RESUMO do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) (para maiores informações ver item 3.5 do Apêndice C do Edital);</p> <p>c) Laudo Médico (para maiores informações ver item 3.4 do Apêndice C do Edital).</p> <p>Sugestão de declaração: <b>Declaração Modelo 5 - PCD</b></p>
VIII	Categoria L13	<p>a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber;</p> <p>b) Laudo Médico (para maiores informações ver item 3.4 do Apêndice C do Edital). Sugestão de declaração</p> <p>Sugestão de declaração: <b>Declaração Modelo 5 - PCD</b></p>

4. Para fazer o download dos modelos sugeridos [Modelos de Declaração](#)

5. Ao clicar em "Solicitar Matrícula" DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para solicitação de matrícula no curso de Licenciatura em Computação, são verdadeiros e autênticos.

6. Clicar no botão de "Solicitar Matrícula"

Atenciosamente,

Prof. Marcelo Souza Motta  
Coordenador Adjunto UAB UTFPR



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MARCELO SOUZA MOTTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 15/12/2023, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador (informing the verification code) **3926869** e o código CRC (and the CRC code) **CC28C209**.