



Ofício nº 11/2024 - UAB

Curitiba, 19 de julho de 2024;

114º da Criação, 18º da Transformação.

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA NO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO

1. O candidato convocado deve acessar o sistema de matrícula disponível no link

<https://ead.utfpr.edu.br/ead/candidato/login.php>.

2. Acessar Inscrição > Edital Para Alunos > Complementação de Documentos

3. Inserir os documentos faltantes conforme a cota para qual concorreu, atendendo ao previsto no edital de inscrição.

<https://ead.utfpr.edu.br/ead/candidato/edital.php>

Na tabela abaixo apresentamos uma síntese da documentação necessária por cota, mas é recomendado que o candidato faça a leitura do todo Apêndice C, conforme sua cota de concorrência.

3.1 - Realizar o *upload* de **UM arquivo em formato .pdf** por documentação pendente

Item	Categoria	Documentação
I	Documentação obrigatória para todas as Categorias	a) Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino com idade superior a 18 anos; Documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar, para o candidato do sexo masculino maior b) Declaração Modelo 4 - somente para o candidato cotista que comprovar a conclusão do Ensino Médio por meio do certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - Enem, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino; c) Declaração Modelo 1 - de que o candidato não ocupará outra vaga em Instituição Pública de Ensino Superior, a partir do primeiro dia de aula. d) Para o candidato que concluiu o Ensino Médio ou equivalente no exterior, exceto Argentina, Paraguai, Uruguai, Chile, Bolívia, Equador e Peru deverá realizar o upload da fotocópia do documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil, juntamente com o documento que deu origem à revalidação.
II	Ampla Concorrência (AC)	Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber.
III	Professor (PROF)	a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber; b) Declaração Institucional atualizada (máximo 60 dias) devidamente assinada, contendo a informação que o candidato é servidor público, atua como docente nas séries finais (6º e 9º Anos) e/ou Ensino Médio. (Para maiores informações ver item 2.1 do Edital). Sugestão de declaração: Declaração Modelo 2
IV	Cotista L1	a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber; b) A comprovação da renda será feita única, e exclusivamente, com o envio da FOLHA RESUMO do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).
		a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber;

V	Cotista L2	b) Declaração Modelo 3 , em que o candidato se declara preto ou pardo (para maiores informações ver item 3.5 do Apêndice C); c) A comprovação da renda será feita única, e exclusivamente, com o envio da FOLHA RESUMO do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).
VI	Cotista L5	a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber; b) Comprovante de que cursou todo o Ensino Médio em escola pública (Histórico).
VI	Cotista L6	a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber; b) Declaração Modelo 3 , em que o candidato se declara preto ou pardo (para maiores informações ver item 3.5 do Apêndice C). c) Comprovante de que cursou todo o Ensino Médio em escola pública (Histórico).
VII	Cotista L9	a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber; b) A comprovação da renda será feita única, e exclusivamente, com o envio da FOLHA RESUMO do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; c) Laudo Médico (para maiores informações ver item 3.4 do Apêndice C do Edital). Sugestão de declaração: Declaração Modelo 5 - PCD
VIII	Categoria L13	a) Todos os documentos constantes no item I deste quadro, no que couber; b) Laudo Médico (para maiores informações ver item 3.4 do Apêndice C do Edital). Sugestão de declaração Sugestão de declaração: Declaração Modelo 5 - PCD

4. Para fazer o download dos modelos sugeridos [Modelos de Declaração](#)

5. Ao clicar em "Solicitar Matrícula" DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para solicitação de matrícula no curso de Licenciatura em Computação, são verdadeiros e autênticos.

6. Clicar no botão de "Solicitar Matrícula"

Atenciosamente,

Prof. Marcelo Souza Motta
Coordenador Adjunto UAB UTFPR



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MARCELO SOUZA MOTTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 19/07/2024, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador (informing the verification code) **4287106** e o código CRC (and the CRC code) **899595A1**.